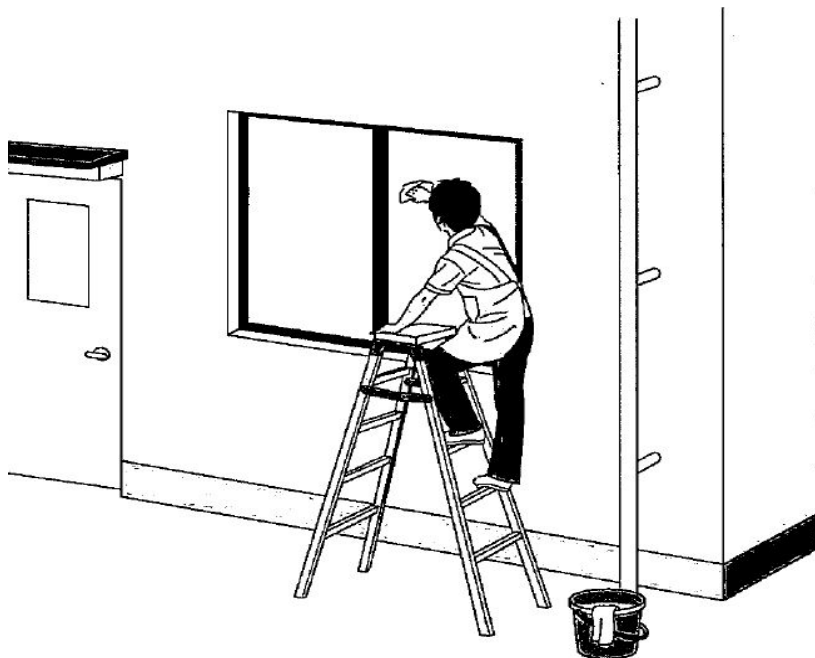


# リスクの想定スキルアップ

## 【KYT(危険予知トレーニング)】

KYT【何かを進める過程において、起こる可能性がある危険の想定】

業務名：窓ふき





## リスクの想定スキルアップ

---

### 【リスクの発見トレーニング＝ヒヤリハット活用】

#### 【ハード】建物構造物の不備・老朽化

介護機器・用具の不備・マニュアル・手順・点検物の置場所 など

#### 【ソフト】サービス手順・マニュアル

スタッフ個人のやり方・態度・行動・メンタル状態  
会社全体の雰囲気・文化  
経営者、上司の指示  
利用者個別の危険の把握(リスク・アセスメント) など



## マニュアルの活用と見直し

---

【事故対応マニュアル】 【苦情対応マニュアル】  
【送迎マニュアル】 【外出支援マニュアル】

独自性のある部分	
改善が必要な部分	
活用場面	
活用頻度	
スタッフへの周知率	
その他気になること	



# マニュアルの活用と見直し

独自性のある部分	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業別・事故事例が実例・手順が明瞭</li><li>・職種別・わかりやすい・重要ポイント記載</li></ul>
改善が必要な部分	<ul style="list-style-type: none"><li>・独自性が全くない・実務にあっていない</li><li>・担当部署や名前が不在・全部変えたい</li></ul>
マニュアルの活用場面	<ul style="list-style-type: none"><li>・事故発生時に必ず確認・リスク管理委員会</li><li>・第三者委員会・研修・新人入社時</li></ul>
事故発生時の活用頻度	<ul style="list-style-type: none"><li>・毎回必須・重大事故の時・揉めてしまった時</li><li>・今まで活用したことがない</li></ul>
スタッフへの周知率	<ul style="list-style-type: none"><li>・全員持っている、知っている、伝えている</li><li>・ゼロに近い</li></ul>
その他気になること	<ul style="list-style-type: none"><li>・マニュアルは本当に必要なのか</li><li>・マニュアルの改訂方法がわからない</li></ul>



まとめ

---

【質疑】

【感想】